INTRA LOGISTICA ITALIA

International Trade Fair for Materials Handling and Warehouse Management

29 maggio - 1 giugno 2028
Fieramilano – Rho, Milano – Italia

Deutsche Messe

ipack-ima
Connecting businesses

FIERA MILANO

Organizzata da:
Hannover Fairs International GmbH - Via Paleocapa, 1 – 20121 Milano
Tel. +39 02 70633292 - info@intralogistica-italia.com www.intralogistica-italia.com

Regolamento Generale

ART. 1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La denominazione ufficiale della manifestazione è **INTRALOGISTICA ITALIA 2028 – "International Trade Fair for Materials Handling and Warehouse Management"** (di seguito, la "Manifestazione").

ART. 2. ORGANIZZATORE, DATA, LUOGO E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

INTRALOGISTICA ITALIA 2028 è organizzata da Hannover Fairs International GmbH con sede legale in Via Paleocapa 1 – 20121 Milano – Tel.: +39 02 70633292 – e-mail: info@intralogistica-italia.com (di seguito l' "Organizzatore"), in collaborazione con Ipack Ima S.r.l. (di seguito Ipack Ima) e Fiera Milano S.p.A (di seguito "Fiera Milano").

La manifestazione avrà luogo **da lunedì 29 maggio a giovedì 1° giugno 2028** all'interno dei padiglioni del quartiere fieristico di Fieramilano, Rho (Milano), Strada Statale del Sempione Km 28.

La manifestazione è riservata ai soli operatori professionali del settore, su invito o a pagamento, e previa registrazione. L'orario d'ingresso alla manifestazione è:

visitatori 9.30/18.00

espositori 8.30/19.00 (lunedì 29 maggio, accesso per gli espositori dalle ore 8.00).

Durante l'orario di apertura gli espositori sono tenuti ad assicurare la loro presenza nei propri stand. L'Organizzatore si riserva comunque il diritto insindacabile di modificare gli orari, i padiglioni espositivi, ed eventualmente la data della Manifestazione.

ART. 3. BENI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione i macchinari, le attrezzature e i prodotti compresi nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'Art. 42 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento Generale. Macchinari, attrezzature e prodotti non rispondenti ad alcuna tipologia indicata nell'elenco dei settori merceologici (Art. 42) verranno subito estromessi dal quartiere fieristico a spese e rischio dell'Espositore.

Sono ammessi a partecipare anche Consorzi, Enti, Organizzazioni, Associazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Manifestazione; l'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici.

ART. 4. ESPOSITORI

Sono ammessi come Espositori i costruttori, i rappresentanti, gli agenti e i commercianti italiani ed esteri dei beni presenti nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'Art. 42.

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di Ammissione deve essere regolarmente compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'azienda richiedente e inviata a Hannover Fairs International GmbH, Via Paleocapa 1, 20121 Milano – e-mail: info@intralogistica-italia.com entro il **31 marzo 2027**.

L'ammissione alla Manifestazione resta subordinata al versamento dell'acconto e all'accettazione da parte di Hannover Fairs International GmbH che provvederà a darne conferma tramite apposita comunicazione all'Espositore. La Domanda di Ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta, pena la sua irricevibilità. L'Organizzatore a proprio insindacabile giudizio avrà il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione qualora ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dalla legge, dal presente Regolamento Generale e dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano, incluse variazioni ed integrazioni che dovessero essere eventualmente apportate. Non sarà, inoltre, consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Organizzatore o di Fiera Milano. Il rifiuto e/o la revoca di ammissione non darà luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. L'accettazione della Domanda di Ammissione da parte di Hannover Fairs International GmbH renderà il contratto vincolante.

Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori ai 20 m², salvo eccezioni definite a giudizio insindacabile di Hannover Fairs International GmbH.

ART. 6. CASE RAPPRESENTATE

Le Domande di Ammissione presentate da agenti, rappresentanti o esclusivisti devono essere accompagnate dal modulo "Elenco Aziende Rappresentate".

Inoltre

Per le rappresentate estere

In ottemperanza alle nuove disposizioni regionali relative all'internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti, rappresentanti o esclusivisti di aziende estere di inviare con il modulo "Elenco Aziende Rappresentate" una **dichiarazione** su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta, che attesti l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano.

Per le rappresentate italiane

È richiesta una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta che attesti l'esistenza e la permanenza del rapporto con la casa stessa.

Il Titolare della Domanda di Ammissione è tenuto a comunicare per iscritto le eventuali variazioni o aggiunte al modulo "Elenco Aziende Rappresentate". La mancata indicazione da parte del titolare della Domanda di Ammissione del nome delle imprese nell' "Elenco Aziende Rappresentate" comporta il divieto che queste ultime possano figurare in qualunque modo (ivi compresa la presenza del loro nome, marchi o dei loro prodotti) quali espositrici nello stand e negli strumenti di informazione e promozione predisposti dall'Organizzatore (es. cartellonistica, elenco espositori).

Nel caso di violazione dei divieti di cui sopra l'Organizzatore inviterà il titolare della Domanda di Ammissione a regolarizzare la posizione. In caso di persistenza nell'inadempimento, gli organizzatori avranno la facoltà di procedere alla rimozione dallo stand del nome e dei marchi dell'impresa rappresentata e di estromettere le merci di quest'ultima, il tutto sotto la responsabilità, rischio e spese del Titolare dello stand.

ART. 7. CO-ESPOSITORI E MARCHI AGGIUNTIVI

Vengono considerati Co-Espositori quelle aziende che sono presenti nello stand dell'Espositore titolare del posteggio con propri prodotti e personale, indipendentemente dai legami che le legano all'Espositore diretto.

L'accoglimento di un Co-Espositore deve essere richiesto per iscritto a Hannover Fairs International GmbH dall'Espositore titolare dello stand che comunque non potrà avere più di un Co-Espositore.

Per essere ammesso alla Manifestazione il Co-Espositore dovrà sottoscrivere per accettazione il presente Regolamento Generale e dovrà compilare una apposita Domanda di Ammissione (il modulo verrà inviato da Hannover Fairs International a seguito della richiesta dell'Espositore titolare dello stand), firmata sia dal proprio Legale Rappresentante sia dal Legale Rappresentante dell'azienda titolare dello stand.

Il Co-Espositore è tenuto al pagamento della quota di partecipazione dell'ammontare di **€ 1.500,00 + IVA*** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo agli strumenti di promozione e informazione previsti per questa tipologia) da versarsi unitamente alla presentazione della suddetta Domanda di Ammissione. Resta inteso che solo l'Espositore titolare dello stand è autorizzato ad effettuare ordini relativi ai servizi per la Manifestazione, qualora il Co-Espositore intendesse avvalersi di tali servizi, dovrà necessariamente rivolgersi all'Espositore titolare dello stand.

Qualora il Co-Espositore rinunciasse alla partecipazione, l'Organizzatore tratterrà integralmente la quota di partecipazione versata. L'Espositore titolare dello stand è responsabile in via solidale con il Co-Espositore del pagamento della quota di partecipazione.

L'accoglimento del Co-Espositore senza il consenso dell'Organizzatore autorizza quest'ultimo a risolvere immediatamente il contratto di partecipazione per fatto e colpa dell'Espositore e a far sgomberare lo stand a spese dello stesso.

Marchi aggiuntivi

Espositori e Co-Espositori che intendano menzionare marchi o altre sigle commerciali a loro attinenti (escluse case/marchi di cui l'Espositore è distributore/agente/rappresentante/rivenditore che rientrano a pieno titolo nella categoria "Case rappresentate", ved. art. 6), possono richiederne all'Organizzatore l'inserimento a pagamento nell'elenco alfabetico e nel Catalogo online della Manifestazione con rimando alla ragione sociale dell'Espositore/Co-Espositore, al costo di **€ 200,00+ IVA*** per ragione sociale aggiuntiva o marchio o sigla. L'accoglienza dell'istanza rimane comunque a esclusiva discrezione dell'Organizzatore che si riserva la facoltà di non accettarla qualora venga ravvisato un utilizzo improprio di questo strumento: in tale evenienza nessun importo sarà dovuto dall'Espositore.

La mancata indicazione da parte del titolare della Domanda di Ammissione di un Co-Espositore o di eventuali marchi aggiuntivi comporta il divieto che questi possano figurare in qualunque modo all'interno dello stand (ivi compresa la presenza del loro nome, marchi o dei loro prodotti) così come negli strumenti di promozione e informazione previsti per la categoria.

In caso di violazione, l'Organizzatore inviterà il titolare della Domanda di Ammissione a regolarizzare la posizione. In caso di persistenza nell'inadempimento, l'Organizzatore avrà la facoltà di procedere alla rimozione dallo stand del nome, dei marchi e dei prodotti dell'impresa non registrata regolarmente e di estromettere le merci di quest'ultima, il tutto sotto la responsabilità, rischio e spese del Titolare dello stand.

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

ART. 8. CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'espositore è tenuto al versamento di:

- Quota di Iscrizione titolare dello stand: **€ 850,00+IVA***
- Quota di iscrizione per il Co-Espositore (se presente): **€ 1.500,00+IVA***
- Quota di iscrizione per ogni Casa Rappresentata (se presente): **€ 500,00+IVA***
- Quota di iscrizione per ogni Marchio aggiuntivo (se presente): **€ 200,00+IVA***
- **Area Espositiva e maggiorazioni** - Per **INTRALOGISTICA ITALIA 2028** sono fissati i seguenti canoni di partecipazione per area nuda non allestita (tariffe a scaglioni, ved. esempio di calcolo riportato in fondo all'articolo).

Tariffe Early Bird (entro il 31/03/2027)	€/m²
fino a 50 m²	281,00
da 51 a 100 m²	266,00
da 101 a 200 m²	260,00
oltre i 200 m²	252,00

Tariffe standard (dall'1/04/2027)	€/m²
fino a 50 m²	314,00
da 51 a 100 m²	296,00
da 101 a 200 m²	291,00
oltre i 200 m²	284,00

A seconda della tipologia dello stand assegnato verrà applicata la seguente maggiorazione fissa per i lati liberi:

- stand con 2 lati liberi **€ 1.600,00 + IVA***
- stand con 3 lati liberi **€ 2.200,00 + IVA***
- stand con 4 lati liberi **€ 2.800,00 + IVA***

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Per ragioni legate alla maglia espositiva dei padiglioni, l'Espositore può richiedere stand con due, tre o quattro lati liberi prenotando una superficie di almeno 32 m², 64 m² o 160 m² rispettivamente, senza che ciò tuttavia costituisca impegno per l'Organizzatore di accogliere la richiesta. Qualora vengano richiesti due o più lati liberi con una metratura inferiore a quella prevista per la rispettiva tipologia di stand, la priorità nell'assegnazione verrà necessariamente accordata alle istanze conformi alle suddette indicazioni.

Qualora invece, per cause tecnico/organizzative, venga assegnato ad un Espositore e da questi accettato uno stand con più lati liberi e/o di metratura superiore rispetto a quanto richiesto in Domanda di Ammissione, la maggiorazione dei lati liberi e l'aumento dell'area espositiva devono essere corrisposti.

Esempio di calcolo **della sola area nuda** di uno stand di 120 m², 3 lati liberi, secondo le tariffe a scaglioni, con iscrizione entro il **31 marzo 2027**:

Quota di iscrizione titolare stand	€	850,00 + IVA*
fino a 50 m²: 50 m² x € 281,00/m² =	€	14.050,00 + IVA*
da 51 a 100 m²: + 50 m² x € 266,00/m² =	€	13.300,00 + IVA*
da 101 a 200 m²: + 20 m² x € 260,00/m² =	€	5.200,00 + IVA*
oltre i 200 m²: + 0 m² x € 252,00/m² =	€	0,00 + IVA*
Totale area	€	32.550,00 + IVA*
Maggiorazione fissa 3 lati liberi	€	2.200,00 + IVA*
Servizi vari irrinunciabili 120 m² x € 16/m² =	€	1.920,00 + IVA*
Totale	**€**	**37.250,00 + IVA***

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

- **Servizi vari e irrinunciabili erogati da Fiera Milano spa**

  Al fine di rendere più agevole la partecipazione alla mostra, sono stati forfetizzati i seguenti **"Servizi vari irrinunciabili"**:

  - utilizzo Wi-Fi nel padiglione espositivo
  - attivazione di una presa CEE da 32A / 400V 3P+N+T (rossa) con una erogazione massima di 18 kW (è prevista una sola presa, eventuali attivazioni aggiuntive saranno da richiedere e saranno a pagamento)
  - pulizia degli stand a terra e svuotamento cestini portarifiuti
  - canone unico patrimoniale CUP (ved. Art. 23)
  - estintori (uno o più in rapporto ai metri quadrati occupati)
  - assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.

    In tale copertura non sono compresi i diritti sulle esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente ad assolvere i diritti presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

    Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Consorzio Fonografici.

    Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo.

    Pertanto, gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF – Consorzio Fonografici Via Leone XIII, 14 – Milano – al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

L'addebito per i **"Servizi vari irrinunciabili"** verrà fatturato al costo di **€ 16/m² + IVA*** e dovrà essere corrisposto unitamente al saldo del canone di partecipazione.

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

- **Assicurazioni**

  Tutte le informazioni relative alle coperture assicurative sono riportate all'articolo 18 del presente Regolamento.

ART. 8A. SERVIZI FACOLTATIVI

STAND PRE-ALLESTITI

Per rendere più agevole all'Espositore la partecipazione alla Manifestazione è stato predisposto da Fiera Milano un servizio facoltativo di fornitura di allestimento stand per metrature fino a 60 m². Gli Espositori interessati al servizio potranno procedere a tempo debito alla prenotazione della tipologia di allestimento prescelto, tramite il Portale Espositore/Card Acquista di Fiera Milano (ved. Art. 15).

I costi degli allestimenti proposti, riportati nel relativo prospetto insieme ai riferimenti da contattare in caso di interesse, sono da sommare al costo dell'area espositiva nuda indicato all'Articolo 8 del presente Regolamento.

Fiera Milano si riserva di non accettare le richieste di fornitura di allestimento stand che perverranno dopo il **31 marzo 2028**.

In caso di rinuncia allo stand pre-allestito dopo il 31 marzo 2028, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto per l'allestimento già prenotato.

AREA A SOPPALCO

È consentita la costruzione di soppalchi (un solo piano superiore) alle seguenti condizioni:

- il soppalco potrà essere costruito esclusivamente per stand a 3/4 lati liberi e di superficie a terra non inferiore a 150 m²;
- la zona soppalcata non potrà occupare più del 30% dell'area a terra e non potrà essere adibita a uso espositivo con un massimo di 200 m² di soppalco a prescindere dalla superficie dello stand.

Per gli stand con area inferiore a 150 m², l'Espositore, se interessato al soppalco, deve fare una richiesta preventiva a Hannover Fairs International GmbH che effettua una prima verifica di fattibilità con Fiera Milano.

Fatto salvo quanto sopra riportato, per gli stand con strutture a soppalco valgono i limiti e le prescrizioni tecniche indicate nelle disposizioni di Fiera Milano spa in materia di soppalchi che verranno successivamente inviate agli Espositori. L'area a soppalco verrà addebitata alla tariffa di € **135,00/m² + IVA*.**

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di approvazione del progetto da parte degli Organizzatori per la realizzazione del soppalco, l'Espositore è tenuto a versare la quota relativa alla superficie a soppalco richiesta. Qualora suddetta approvazione avvenga successivamente al 31 marzo 2028, l'Espositore sarà tenuto al pagamento del canone per la superficie a soppalco contestualmente alla ricezione della relativa fattura.

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

ART. 9. VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO. SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO. ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 PAGAMENTI

ACCONTO

Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione, l'Espositore è tenuto a versare:

- quota di iscrizione alla mostra per l'azienda titolare dello Stand pari a **€ 850,00 + IVA***
- quota di iscrizione per ciascuna Casa Rappresentata, ove presente, pari a **€ 500,00 + IVA*/cad**
- acconto canone di partecipazione pari a **€ 100,00 + IVA*** per ogni metro quadrato di superficie a terra richiesta.

SALDO

Il saldo della quota di partecipazione deve essere versato dall'Espositore entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'addebito emesso da Fiera Milano spa per conto di Hannover Fairs International GmbH a seguito della notifica ufficiale di assegnazione stand. Nel caso in cui la fattura di saldo sia emessa dopo il 31.01.2028, l'Espositore è tenuto a versare il saldo del canone di partecipazione a ricevimento dell'addebito.

Il saldo comprenderà:

- canone di partecipazione per l'area ufficialmente notificata (incluse eventuali maggiorazioni), dedotto dell'acconto già versato
- l'importo relativo ai Servizi Vari Irrinunciabili
- quota di iscrizione per ogni Marchio/Ragione sociale aggiuntivi, ove presenti
- eventuali ulteriori addebiti da parte di Hannover Fairs International GmbH per servizi/oneri supplementari

In caso di mancato integrale pagamento entro i termini di cui sopra, Fiera Milano spa potrà impedire per conto dell'Organizzatore l'ingresso di personale e materiale espositivo nel quartiere fieristico.

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Per le adesioni a INTRALOGISTICA ITALIA 2028 giunte dopo il 28 febbraio 2028, l'Espositore sarà tenuto a versare l'intero canone di partecipazione al momento dell'iscrizione.

I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo **bonifico bancario** intestato a:

Fiera Milano spa - CREDIT AGRICOLE – Agenzia 8 – Milano –

IBAN: IT 67 Q 06230 01657 000044080690 - BIC/SWIFT: CRPPIT2PXXX

Nella causale del pagamento dovrà essere tassativamente indicata la Manifestazione INTRALOGISTICA ITALIA 2028 e la ragione sociale dell'Espositore / Co-Espositore.

Alla Domanda di Ammissione dovrà quindi essere allegata la copia del bonifico attestante il pagamento effettuato per il versamento dell'acconto.

A tutti gli importi dovrà essere aggiunta l'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge, oltre a eventuali tasse e imposte di nuova introduzione nell'esercizio di competenza a carico dell'Espositore/Co-Espositore. Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1 co. 909 Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 1/1/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo PEC – posta elettronica certificata e il proprio codice destinatario a sette cifre.

NUOVA NORMATIVA IVA Espositori esteri:

Dal 1 gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della direttiva UE n.8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione

e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di Ammissione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento IVA italiana.

I titoli di accesso alla Manifestazione e i servizi di ristorazione saranno imponibili di IVA per tutti i soggetti italiani ed esteri.

Gli espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA potranno rivolgersi:

- all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara (solo per gli espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) – tel. 085-5771 – fax 085-52145 – e-mail: centrooperativo.pescara@agenziaentrate.it
- all'Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza (per gli espositori dell'Unione Europea).

9.2 SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato o tardivo pagamento di una o più delle somme dovute ai sensi del presente regolamento, Hannover Fairs International GmbH ha la facoltà di sospendere l'esecuzione delle proprie prestazioni fino al pieno adempimento delle obbligazioni pecuniarie inadempiute. Resta inteso che tale sospensione non potrà in ogni caso comportare alcuna responsabilità da parte di Hannover Fairs International GmbH per danni diretti e/o indiretti in conseguenza della mancata partecipazione alla Manifestazione e non darà diritto a nessuna forma di risarcimento e/o rimborso.

L'inadempimento dell'Espositore agli obblighi di pagamento entro i termini indicati potrà inoltre costituire giusta causa di esclusione dalla Manifestazione e comportare la decadenza del diritto di partecipazione, ferma restando la facoltà di Hannover Fairs International GmbH di trattenere a titolo di penale, le somme sino a quel momento versate e richiedere, oltre al pieno adempimento degli obblighi pecuniari, il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

9.3 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Hannover Fairs International GmbH, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuta ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Hannover Fairs International GmbH:

a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi verso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta. Gli estremi dei conti verranno forniti dalla Segreteria Organizzativa su richiesta;

c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

2. L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della già menzionata legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e ove necessario il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

3. L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. nel caso in cui Hannover Fairs International GmbH violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 1 e/o in generale violi anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10. PRESTAZIONI COMPRESE NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE E NELLA QUOTA DI CO-ESPOSIZIONE

Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- spese amministrative e di segreteria
- cartello indicatore del numero dello stand
- iscrizione nel Catalogo online della Manifestazione e negli strumenti di informazione e promozione predisposti dall'Organizzatore (es. cartellonistica, elenco espositori). (ved. Art. 14)
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della mobilitazione e della smobilitazione della mostra
- titoli d'ingresso per gli autoveicoli degli Espositori durante i giorni di mostra sulla base dei metri quadrati dello stand notificato, nelle seguenti quantità (solo per il titolare dello stand):

  fino a 50 m^2 _____ n. 1 tessera

  da 51 a 200 m^2 _____ n. 2 tessere

  oltre 201 m^2 _____ n. 3 tessere
- tessere d'ingresso per Espositori sulla base dei metri quadrati dello stand notificato, nelle seguenti quantità:

  fino a 30 m^2 _____ n. 10 tessere

  da 31 m^2 a 100 m^2 ____ n. 20 tessere

  da 101 m^2 a 200 m^2 ___ n. 30 tessere

  oltre 200 m^2 _____ n. 40 tessere
- tessere d'ingresso per Co-Espositori:

  n° 3 tessere valide nei giorni di Manifestazione.
- titoli di ingresso per il personale e accredito degli automezzi nei periodi montaggio e smontaggio mediante la procedura di pre-accredito online che verrà meglio specificata con comunicazione ad hoc, inviata via e-mail, da parte di Fiera Milano.

Si specifica sin da ora che tutti i titoli e le tessere di ingresso (persone e automezzi), anche se inclusi nel canone di partecipazione, dovranno essere necessariamente confermati a tempo debito attraverso gli appositi tool informatici messi a disposizione da Fiera Milano. L'Espositore riceverà apposite comunicazioni in tempo utile da parte dell'Organizzatore.

Il canone di partecipazione, espresso a metro quadrato, è comprensivo dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel Regolamento Generale, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

ART. 11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand viene decisa esclusivamente dall'Organizzatore tenuto conto delle esigenze tecniche, delle caratteristiche dei prodotti da esporre, dell'interesse generale della Manifestazione e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente nella Domanda di Ammissione. In nessun caso l'Organizzatore potrà essere ritenuto vincolato dalle richieste o dalle preferenze espresse dagli Espositori per quanto riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ubicazione degli stand, la superficie degli stessi, i lati liberi, ecc..

È comunque considerato criterio prioritario nell'assegnazione del posteggio l'arrivo della Domanda di Ammissione entro il 31 marzo 2027. L'assegnazione dello stand dell'Espositore che presenta la Domanda dopo tale data avviene in funzione degli spazi rimasti eventualmente disponibili.

La Notifica di Assegnazione dello stand viene trasmessa all'Espositore solo se questi è in regola con il pagamento dell'acconto previsto all'Art. 9 del presente Regolamento Generale e solo se, nel caso di agenti, distributori o rappresentanti di aziende estere, questi abbiano anche inviato la "Dichiarazione di Rappresentanza" di cui all'Art. 6 del presente Regolamento Generale.

Successivamente alla Notifica di Assegnazione del posteggio, l'Espositore e il Co-Espositore ricevono una e-mail contenente le credenziali (FieraID) per accedere al **Portale Espositore di Fiera Milano** (da utilizzare per compilare i documenti obbligatori e per

richiedere i servizi e prestazioni supplementari; ved. Art. 15). Dal Portale sarà anche possibile accedere alla Card "Accrediti Montaggio e Smontaggio" (per l'accredito di personale e mezzi durante i giorni di allestimento e smontaggio).

L'Organizzatore ha tuttavia la possibilità, per comprovate e gravi esigenze tecnico/organizzative rispondenti all'interesse globale della Manifestazione o per cause di forza maggiore, di cambiare, ridurre, modificare o anche trasferire in altro padiglione gli stand assegnati, e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

Qualora, per cause tecnico/organizzative venga assegnato ad un Espositore e da questi accettato uno stand con più lati liberi e/o di metratura superiore rispetto a quanto richiesto in domanda di ammissione, anche se non richiesti, la maggiorazione dei lati liberi e l'aumento di metratura devono essere corrisposte.

Senza consenso preventivo dell'Organizzatore non è permesso cedere uno stand assegnato o parti di esso a terzi, dietro o senza compenso. Nello stand non è permesso pubblicizzare prodotti o aziende, non indicate nella documentazione di partecipazione.

ART. 12. RINUNCE E RIDUZIONI

Qualora l'Espositore intendesse ridurre l'area espositiva prenotata, dovrà darne comunicazione all'Organizzatore da inviarsi, a pena decadenza, a mezzo raccomandata, Hannover Fairs International GmbH tratterrà tutte le somme versate, anche quelle in eccedenza rispetto all'area ridimensionata. Non verranno accolte richieste di riduzione superiori al 15% dell'area inizialmente prenotata. Non verranno accettate riduzioni di area dopo l'assegnazione.

Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a **INTRALOGISTICA ITALIA 2028**, dovrà darne comunicazione all'Organizzatore da inviarsi a pena decadenza a mezzo raccomandata, Hannover Fairs International GmbH acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dall'azienda rinunciataria, come pure di disporre a proprio giudizio dell'area resasi disponibile.

Qualora la rinuncia pervenga entro il 31.10.2027 l'Espositore dovrà corrispondere all'Organizzatore a titolo di penale l'acconto e la quota di iscrizione.

Qualora la rinuncia pervenga dopo l'emissione della Notifica di Assegnazione e, comunque, dopo il 31.10.2027, l'Espositore è obbligato al versamento dell'intero canone di partecipazione (incluse le spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati e/o eseguiti nell'area prenotata oltre che di tutte le imposte e tasse assolte per conto dell'Espositore), nonché degli ulteriori danni che l'Organizzatore, Fiera Milano e la Manifestazione dovessero subire per effetto della rinuncia. Tutto ciò a titolo di penale e senza pregiudizio di ogni azione legale e di richiesta degli eventuali danni da parte dell'Organizzatore.

Nei casi di rinuncia e di riduzione l'Organizzatore si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand e degli spazi da esso derivanti ad altro Espositore, senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il diritto dell'Organizzatore a chiedere gli indennizzi nelle misure come sopra definite.

ART. 13. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con l'inoltro della Domanda di Ammissione debitamente sottoscritta l'Espositore si impegna formalmente a partecipare alla Manifestazione nell'area che gli verrà assegnata e ad accettare, senza riserve, la Domanda di ammissione il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e le Disposizioni Tecniche Supplementari di integrazione, di deroga o di modifica adottate.

ART. 14. CATALOGO ONLINE E MATERIALI PROMOZIONALI

L'organizzatore cura la pubblicazione della Guida alla Mostra, del Catalogo online della Manifestazione e la realizzazione del relativo materiale promozionale.

L'Organizzatore e Fiera Milano Media mettono a disposizione dell'Espositore/Co-Espositore uno spazio virtuale per promuovere le aziende anche online. Il catalogo online contiene informazioni commerciali relative agli Espositori. L'Espositore/ Co-Espositore, pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo – da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano – dei propri dati.

Le indicazioni necessarie per l'inserimento nel Catalogo online saranno fornite dall'Espositore/Co-Espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando gli appositi mezzi predisposti dall'Organizzatore.

L'inserimento nel Catalogo online sarà garantito a tutti gli Espositori/ Co-Espositori che avranno effettuato l'iscrizione alla Manifestazione.

Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni, errori di stampa e/o di pubblicazione relativi ai dati dell'Espositore / Case Rappresentate / Co-Espositori, così come compaiono nei materiali informativi, promozionali e/o nella segnaletica di Manifestazione.

ART. 15. PORTALE ESPOSITORE, FORMULARI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI, TESSERE ESPOSITORE E TESSERE MONTAGGIO/ SMONTAGGIO

L'Espositore, in regola con i pagamenti, riceverà a tempo debito via e-mail il proprio FieraID per accedere al Portale Espositore di Fiera Milano contenente informazioni dettagliate, il rilievo planimetrico dello stand notificato con la descrizione delle utenze tecniche disponibili. Sono inoltre presenti documenti obbligatori per richiedere i servizi tecnici, installazioni e prestazioni varie eseguite a cura di Fiera Milano; sono altresì disponibili nel medesimo Portale Espositore, nella Card "Acquista in E-SERVICE" servizi commerciali e tecnici opzionali per la partecipazione alla mostra.

Nel Portale Espositore, Card "Gestisci Documenti", sono indicati i documenti che, per motivi tecnici e di sicurezza, devono essere obbligatoriamente compilati online dall'Espositore entro i termini indicati.

Il Portale Espositore fornisce anche il riepilogo degli ordini effettuati dall'Espositore per **INTRALOGISTICA ITALIA 2028** e le indicazioni per l'accredito online per le Tessere Espositore e per le Tessere per Montaggio e Smontaggio.

Le tessere Espositore/Co-Espositore saranno disponibili nel quantitativo di cui all'Art. 10. Eventuali tessere supplementari potranno essere richieste all'Organizzatore attraverso i contatti forniti. Le suddette tessere consentono l'ingresso nel quartiere fieristico durante il periodo di montaggio e smontaggio e di svolgimento della mostra negli orari previsti all'Art. 2.

Per accedere al quartiere fieristico nei periodi di montaggio e smontaggio, ai fornitori e/o alle imprese esecutrici di lavori per conto dell'Espositore, sono messe a disposizione secondo le rispettive esigenze altre tessere per il personale e per gli automezzi, denominate "Tessere per Montaggio-Smontaggio", valide solo per tali periodi e scaricabili previa registrazione dal Portale Espositore di Fiera Milano alla Card "Accrediti Montaggio e Smontaggio".

Sia le Tessere Espositore, sia le Tessere per Montaggio e Smontaggio vanno stampate dai destinatari e presentate agli ingressi del quartiere fieristico di Fiera Milano dove verranno lette tramite gli appositi dispositivi.

ART. 16. SCARICO E RISPEDIZIONE DEL MATERIALE

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel quartiere espositivo, lo scarico, la collocazione nello stand, lo smontaggio e la rispedizione delle macchine e dei materiali espositivi e di allestimento.

Premesso che per tali operazioni l'Espositore può servirsi di un proprio spedizioniere di fiducia previa autorizzazione, all'interno del quartiere di Fiera Milano è disponibile lo spedizioniere ufficiale della Manifestazione in grado di fornire tutti i servizi necessari secondo le modalità precisate nel fascicolo "Regolamento Tecnico" di Fiera Milano.

Informiamo fin da ora che all'interno dei padiglioni, per lo scarico di macchinari, possono operare solo automezzi dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno.

ART. 17. TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Sotto l'osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi, l'Espositore titolare dello stand può importare temporaneamente nel quartiere espositivo merci delle case estere regolarmente indicate nella Domanda di Ammissione. Ogni onere e procedura relativi agli adempimenti doganali è a carico dell'Espositore.

ART. 18. ASSICURAZIONI / LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

18.1. Polizza "All Risks" degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) –

L'Espositore/Co-Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, delle società controllate e

collegate, dell'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, salvo il caso di dolo degli stessi.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore/Co-Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

Fiera Milano fornisce all'Espositore/Co-Espositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Tale polizza non avrà effetto in caso di:

- vendita al pubblico con consegna immediata di prodotti esposti, durante la Manifestazione laddove tale attività sia vietata;
- abbandono anticipato dello stand;
- ritardo senza preavviso, del ritiro dei materiali lasciati nel Quartiere.

N.B.: ai fini della presente copertura, si segnala che non si assicurano software, denaro, beni ed effetti personali (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: devices personali, smartphone, fotocamere, borse, documenti, vestiti, chiavi, apparecchiature videofotografiche, ecc.

Per ulteriori informazioni contattare: Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 02 48538909 - e-mail: fiera.milano@marsh.com

18.2 Polizza di Responsabilità Civile verso terzi – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100.000.000,00 (cento milioni). Si precisa che tale copertura agisce in secondo rischio rispetto a quella attivata dagli Espositori, vedasi Regolamento Tecnico di Quartiere Fieramilano.

18.3 Limitazioni di Responsabilità – L'Espositore/Co-Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore/Co-Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/Co-Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 18.1 che precede.

L'Espositore/Co-Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano e l'Organizzatore non forniranno prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, l'Organizzatore, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali.

Pertanto, l'Espositore/Co-Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, l'Organizzatore da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

ART. 19. SERVIZI TECNICI E SORVEGLIANZA E CUSTODIA

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'energia elettrica (ved. Art.8, Servizi vari irrinunciabili), dell'acqua, dell'aria compressa e di particolari forniture tecniche, restando a carico dell'Espositore il canone di allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di fornitura.

Per l'Espositorte l'acquisto dei servizi potà avvenire unicamente attraverso il Portale Espositore.

La sorveglianza generale dei padiglioni (non dei singoli stand) viene effettuata a cura di Fiera Milano, che provvede altresì all'adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano a pagamento tramite il Portale Espositore Card "Acquista in E-Service". Dei servizi sopracitati e degli altri organizzati nel quartiere espositivo verranno date notizie e prescrizioni in dettaglio nel fascicolo "Regolamento Tecnico di Fiera Milano".

La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nelle fasi di montaggio / smontaggio. L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.

L'Organizzatore e Fiera Milano non si assumono alcuna responsabilità di custodia e per danni o furti ai veicoli in sosta all'interno del Quartiere Fieristico. Si precisa inoltre che la sosta è consentita ai soli veicoli muniti di apposito contrassegno, unicamente negli spazi di parcheggio e unicamente negli orari di apertura ufficiali della Manifestazione e negli orari previsti per le fasi di montaggio e smontaggio.

ART. 20. DISPONIBILITÀ E DATE DI ALLESTIMENTO E DI SMONTAGGIO DEGLI STAND

L'ingresso per il montaggio e l'allestimento è subordinato al versamento saldo del canone espositivo (art.9).

Montaggio

I posteggi (stand area libera) saranno messi a disposizione degli espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento, salvo casi di forza maggiore, nei giorni: **dal 21 al 28 maggio 2028**.

La disponibilità degli stand preallestiti verrà resa nota con apposita comunicazione da parte dell'Organizzatore.

Maggiori dettagli su orari di apertura dei padiglioni e sull'ingresso degli automezzi verranno specificati con l'apposita comunicazione "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio".

Smontaggio

Durante lo svolgimento della Manifestazione l'Espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli/macchinari. **È severamente vietato abbandonare o smontare lo stand in anticipo rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di Manifestazione** e comporta in via automatica l'applicazione di una sanzione calcolata sulla base della superficie assegnata:

- fino a 60 mq: € 2.000 + IVA*
- da 61 a 120 mq € 4.000 + IVA*
- oltre i 120 mq: € 6.000 + IVA*

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Le operazioni di smontaggio delle macchine, delle attrezzature e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati: **dal 2 al 5 giugno 2028.**

Maggiori dettagli su orari di apertura dei padiglioni e sull'ingresso degli automezzi verranno specificati con l'apposita comunicazione "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio".

Scaduti i termini stabiliti per lo sgombero degli stand, l'Organizzatore e Fiera Milano non assumono responsabilità di sorta per macchinari, materiali o quant'altro lasciato incustodito negli stand. L'Organizzatore e Fiera Milano si riservano la facoltà di far rimuovere d'ufficio quanto ancora giacente nello stand e farlo immagazzinare a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore e di Fiera Milano, accreditato a favore dell'Organizzatore e Fiera Milano.

La permanenza dei materiali dell'Espositore nel quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano la quota di occupazione extra fiera dell'area. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nelle stesse condizioni nelle quali gli è stato consegnato. L'inosservanza di tale obbligo darà diritto a Fiera Milano di rivalersi nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino dello spazio espositivo., al trasporto di materiale di allestimento o di quant'altro abbandonato.

Proroghe d'orario

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe di orario, durante i giorni stabiliti dal presente Regolamento di Manifestazione, verranno esaminate dal CUSTOMER SERVICE di Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese. Le richieste di proroghe d'orario dovranno pervenire al CUSTOMER SERVICE entro le ore 16,00 del giorno per il quale si richiede la proroga d'orario.

In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano (Customer Service – Assistenza Espositori, con il supporto del Servizio Sicurezza) applicherà una penale come previsto dal Regolamento Tecnico e dalle disposizioni ufficiali.

ART. 21. ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO/ALTEZZE E APPENDIMENTI/DEROGHE/PROGETTI DI ALLESTIMENTO

All'atto dell'occupazione del posteggio per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'Espositore è tenuto a far constatare al CUSTOMER SERVICE di Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) eventuali difetti o carenze. Gli espositori per accedere al quartiere fieristico devono attenersi alle modalità indicate nella comunicazione "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" consultabile a tempo debito nel Portale Espositore di Fiera Milano nella sezione "Documenti importanti".

L'allestimento dello spazio espositivo deve essere realizzato tassativamente seguendo le indicazioni riportate nel Regolamento Generale della Manifestazione, sul rilievo planimetrico e nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano (consultabile sul sito della Manifestazione www.intralogistica-italia.com) contenente ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale: le stesse norme formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e a proprie spese all'allestimento dello stand e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano il progetto di allestimento per l'approvazione. L'Espositore si impegna ad allestire tutta l'area assegnata e a esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata della Manifestazione, i prodotti appartenenti al Repertorio Merceologico della stessa. I prodotti esposti debbono essere posizionati in modo da non essere considerati potenzialmente lesivi o in contrasto alle norme di cui al D. Lgs. 81/08 (TU sulla sicurezza). **Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.**

Di seguito sono riportate le altezze massime consentite all'interno dei padiglioni.

Per la costruzione degli stand:

- pareti divisorie e perimetrali: m 4
- grafica, marchi ed insegne luminose, strutture americane: m 6,0 **(filo superiore)**
- altre strutture o pareti interne: m 5,0

Tutti gli allestimenti/insegne/grafiche/marchi ecc. che superano l'altezza di m 4,0 all'interno del proprio stand dovranno essere collocati ad una distanza minima di 1,5 m dalle pareti confinanti con altri posteggi, eccezione fatta solo per le strutture americane perimetrali con solo l'impianto di illuminazione (senza marchi, insegne, ecc.).

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo. Chiusure superiori al 50% potranno essere eventualmente autorizzate dall'Organizzatore a proprio insindacabile giudizio - sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano - nell'interesse della Manifestazione e degli altri espositori.

Deroghe alle altezze degli allestimenti

Possono essere concesse, solo per iscritto, altezze oltre i limiti normalmente consentiti e in deroga, a condizione che:

a) l'Organizzatore ne ravvisi la necessità per quegli stand di superficie tale da giustificarne la richiesta;
b) sia garantita una distanza dagli impianti tecnici del padiglione di almeno m 1,5 e ne sia consentita la loro accessibilità;
c) non siano in contrasto o di disturbo con la segnaletica sospesa predisposta da Fiera Milano spa;
d) sia garantito il rispetto dei termini regolamentari per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento;
e) non arrechino pregiudizio ai posteggi adiacenti o all'estetica della mostra.

Progetti di allestimento

I progetti di allestimento devono essere inviati a Fiera Milano da tutti gli espositori. ad eccezione di coloro che hanno fatto richiesta di stand preallestito, **entro e non oltre il giorno 11 aprile 2028**.

Il progetto di allestimento, completo di planimetrie, sezioni quotate e rendering, deve essere allegato nel Portale Espositore nell'apposita Card "Attiva Allestitore" ed "Inserisci Progetto di Allestimento". Fiera Milano tramite l'ufficio Coordinamento e Controllo Progetti provvederà alla verifica del progetto di allestimento nel rispetto dei Regolamenti di Manifestazione e Tecnico, richiedendo eventuali adeguamenti ad essi. Ottenuta l'approvazione, gli espositori dovranno provvedere, autonomamente ed a proprie spese, alla predisposizione delle pareti perimetrali e alla pavimentazione del proprio stand.

Qualora la parete divisoria in comune con un altro Espositore sia superiore all'altezza standard di m 4 occorrerà produrre alla Segreteria Organizzativa l'assenso scritto del confinante.

Tutte le rifiniture degli stand dovranno essere curate a regola d'arte sui lati esterni e sui lati confinanti con altri stand in finitura neutra; deve essere garantito l'accesso ai singoli impianti sia nel caso di pavimentazioni in moquette, ecc., sia nel caso di pavimentazioni sopraelevate (es. pedane).

Per la realizzazione di sospensioni a soffitto si rimanda alle Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano. La mancata ricezione della corretta documentazione e l'assenza dell'approvazione del progetto di allestimento da parte di Fiera Milano non permetteranno all'Espositore (o all'allestitore) di allestire il proprio spazio espositivo.

Servizi Tecnici

Al fine di programmare la corretta erogazione dei servizi tecnici (appendimenti, raccordi idrici, elettrici, energia 24ore, ecc.) l'Espositore deve inserire gli ordini nel Portale Espositore entro e non oltre l'**11 aprile 2028**. Dopo tale data, previa verifica fattibilità, i servizi verranno erogati al termine delle lavorazioni precedentemente prenotate.

N.B.: le tariffe degli impianti idrici, raccordi aria compressa, servizi edili, pulizia stand, personale di sorveglianza e interventi di modifica provvisoria agli impianti antincendio saranno soggette a un aumento a ridosso dell'inizio della manifestazione.

ART. 22. AZIONI PROMOPUBBLICITARIE

La pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio stand, potrà essere effettuata dagli espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano, in accordo con Hannover Fairs International GmbH, che se ne riservano il diritto esclusivo di gestione anche con la collaborazione di agenzie specializzate.

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.**

ART. 23. CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho il Canone previsto ai sensi della Legge 27/12/2019 n. 160, l'imposta comunale sulla pubblicità.

A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nei Servizi Vari Irrinunciabili. Fiera Milano spa provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

ART. 24. FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E DISEGNI

I privati, i visitatori e gli espositori non possono fare fotografie, riprese video/cinematografiche e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzatore. In ogni caso gli espositori che già dispongono di un proprio

fotografo dovranno impegnarsi a fotografare esclusivamente il proprio posteggio ed i prodotti in esso esposti, previa autorizzazione richiesta all'Organizzatore. Hannover Fairs International GmbH potrà fotografare qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni senza necessità di autorizzazione alcuna da parte degli espositori e co-espositori e senza che possa essere esercitata da questi alcuna rivalsa o pretesa.

ART. 25. DIVIETI

Non sono consentiti:

- impianti sonori la cui rumorosità non sia contenuta nel limite strettamente indispensabile e/o che arrechino disturbo agli espositori limitrofi. Gli espositori che faranno uso di complessi di amplificazione acustica dovranno attenersi a quanto disposto in merito nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano; onde non superare i limiti imposti, gli espositori dovranno munire i propri impianti di amplificazione di dispositivi di autolimitazione dell'intensità sonora opportunamente tarati allo scopo. Per quanto riguarda i macchinari esposti, la rumorosità deve essere contenuta nei limiti consentiti dalla normativa di legge;
- fonti luminose che arrechino disturbo agli espositori limitrofi.
- la vendita con consegna immediata del prodotto esposto;
- l'esposizione di cartelli sulle macchine o nello stand con l'indicazione dei prezzi, premi o altro, salvo specifica autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore;
- la distribuzione di brochure o altro materiale promozionale (volantinaggio) nei corridoi dei padiglioni espositivi, all'interno del quartiere fieristico e in prossimità degli ingressi alla Manifestazione;
- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di stretta pertinenza al suo settore di attività, solamente all'interno del perimetro del proprio stand;
- le azioni pubblicitarie per aziende non espositrici;
- la ricerca di personale mediante altoparlante;
- la permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

Tutte le precisazioni del caso saranno fornite nel fascicolo "Regolamento Tecnico" di Fiera Milano. In caso di inottemperanza dell'Espositore a tali divieti, l'Organizzatore si riserva la facoltà di chiudere il relativo stand.

ART. 26. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/08 e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014 emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori – Documenti tecnici – link della manifestazione" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza riguardanti le specifiche attività svolte dall'Espositore o appaltate da questo alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore stesso.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014, Fiera Milano e l'Organizzatore mettono a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul proprio sito web.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o Fiera Milano, nell'ambito di controlli a campione e comportare la chiusura immediata dello stand fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal quartiere fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, c. 1, lett. U); 21, c. 1, lett. c); 26, c. 8, del D.lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno e/o della Carta di Identità leggibile e in corso di validità e della prevista documentazione di legge. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel quartiere fieristico verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di mostra per conto dell'Espositore" (di seguito RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore. Il nominativo e i riferimenti del RSE devono essere comunicati all'Ente Organizzatore (e per tramite di quest'ultimo a Fiera Milano), prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e l'introduzione dei materiali nel quartiere fieristico.

Presso l'Organizzatore verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei RSE degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio RSE, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri RSE degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del RSE, tale funzione rimarrà in capo al Legale Rappresentante della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente Organizzatore.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [Piano di Sicurezza e Coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'art. 26 del D.lgs. 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, secondo le previsioni del D.I. del 22/07/14.

Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Portale Espositori di Fiera Milano, che ricordiamo essere a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) e dovrà essere presente presso lo stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

ART. 27. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano

di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività.

All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva l'insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;

c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;

d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolino l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in Manifestazione.

ART. 27 bis. ALTRE DISPOSIZIONI

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale di Hannover Fairs International GmbH, ai competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati.

ART. 28. FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Oltre a dover rispettare le precisazioni indicate nel "Regolamento Tecnico" di Fiera Milano, le macchine e gli impianti possono funzionare, per prove dimostrative, a condizione che:

- non procurino disturbo agli espositori vicini e ai visitatori per rumori molesti, calore, vibrazioni, inquinamento da solventi, ecc.
- vengano posizionate a filo corsia solo se protette da schermi fissi, anche trasparenti, ovvero vengano sufficientemente arretrate dal limite delle corsie e delimitate con barriere distanziatrici, provviste di segnaletica di sicurezza che impediscano i contatti con le parti pericolose. I comandi delle macchine esposte, se posizionati a lato corsia, dovranno essere arretrati per evitare l'occupazione della corsia da parte degli operatori;
- siano rispondenti alle vigenti Direttive della Comunità Europea relative alla sicurezza delle macchine (2006/42/CE). Di conseguenza su di esse dovrà essere apposto il marchio CE, con le caratteristiche previste da tale Direttiva;
- l'Espositore potrà esporre e far funzionare macchine non rispondenti alle Direttive CE purché un apposito cartello indichi chiaramente la non conformità di tali macchine e l'impossibilità di acquistarle prima che siano rese conformi (art. 6, comma 3, 2006/42/CE) (art.3, comma 7, D. Lgs. n. 17 del 27/01/2010);
- qualora per ragioni di dimostrazione, ispezione o manutenzione sia necessario operare con i dispositivi di protezione disattivati, l'Espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere mobili, schermi rigidi di protezione, ecc.) atte ad assicurare un livello di protezione equivalente a quello richiesto dalle norme. Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile;
- per le macchine e impianti funzionanti, per i quali sia richiesto collaudo a norma di legge, deve essere ottenuta dagli Enti preposti apposita attestazione da esibire in caso di controllo delle Autorità competenti e degli Organi preposti.

L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dal funzionamento dei macchinari esposti nel proprio stand. Eventuali condizioni di pericolo riscontrate dagli organi preposti comporteranno l'automatica sospensione dell'energia elettrica fino al ritorno delle normali condizioni di sicurezza.

ART. 29. SERVIZIO PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Durante la Manifestazione verrà attivato il Servizio Informazione e Tutela dei diritti di proprietà Intellettuale per il quale verranno forniti i dettagli ed il relativo regolamento tramite comunicazione dedicata da parte dell'Organizzatore.

ART. 30. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO – PASS D'USCITA

Il saldo dello spazio espositivo dovrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2028. (Art. 9), dopo tale data le fatture saranno da pagarsi a vista e in ogni caso prima dell'inizio della Manifestazione. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato on-line nel Portale Espositore di Fiera Milano nella Card "Gestisci Estratto Conto ed ottieni Exit Pass". Il pagamento dell'estratto conto può essere effettuato tramite bonifico bancario, oppure con carta di credito o, ancora, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo. Per l'uscita del materiale dal Quartiere fieristico gli Espositori dovranno utilizzare esclusivamente le proprie tessere di accesso che saranno abilitate all'uscita solo se in regola con il saldo dell'estratto conto, oppure scaricando l'Exit Pass dal Portale Espositore.

ART. 31. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI – GESTIONE RIFIUTI

L'espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati dati in consegna, facendone fare debita constatazione al CUSTOMER SERVICE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico degli espositori.

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.. È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal quartiere fieristico, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico, l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile all'indirizzo: https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/ElenchiIscritti.

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da Fiera Milano, che riguardano la pulizia del pavimento e lo svuotamento quotidiano dei cestini porta-rifiuti dello stand.

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale fino a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 – durante lo svolgimento della manifestazione. L'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

Durante i giorni di Manifestazione in esterno ai padiglioni sono disponibili per gli espositori aree appositamente attrezzate e dedicate alla raccolta differenziata dei rifiuti. È possibile depositare soltanto rifiuti di natura urbana, separandoli tra: carta, cartone, plastica, frazione organica e vetro-metallo/lattine, che Fiera Milano avvia al circuito di raccolta pubblico del Comune di Rho. Per rifiuti differenti da tali tipologie, quali ad esempio oli di frittura esausti, sarà cura dell'Espositore provvedere all'allontanamento dal Quartiere per mezzo di un proprio fornitore incaricato.

ART. 32. SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il Portale Espositore nella Card "Acquista in E-Service" e/o contattando ristorazione@fieramilano.it / https://ristorazione.fieramilano.it/. Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli Espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visionabile sul Portale Espositore nella Card "Documenti Obbligatori – Catering" e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle successive modifiche e integrazioni e di rispettare le relative prescrizioni.

ART. 33. FACOLTÀ DI RITENZIONE

L'Organizzatore e Fiera Milano si riservano di trattenere i materiali esposti dall'Espositore in caso di inadempienza contrattuale o illecito extra-contrattuale da parte dell'Espositore tale da compromettere l'esecuzione del contratto o arrecare danno a Fiera Milano, all'Organizzatore o a terzi. In caso di esercizio di tale diritto, Hannover Fairs International GmbH e Fiera Milano non potranno essere in alcun modo ritenute responsabili per qualsiasi fatto e/o danno, sia diretto sia indiretto, verificatosi nell'applicazione del già menzionato diritto.

ART. 34. MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE

L'Organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento Generale – ulteriori norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle ulteriori norme e disposizioni, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Manifestazione. È espressamente escluso il risarcimento di eventuali danni.

ART. 35. CONTROLLI

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale di Hannover Fairs International GmbH, ai competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricate.

ART. 36. CASI DI FORZA MAGGIORE ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Qualora, a causa del verificarsi di eventi imprevedibili e che rendano impossibile la tenuta della Manifestazione o comunque per cause non imputabili all'Organizzatore e/o a Fiera Milano (di seguito la "Forza Maggiore") – la data e/o gli orari di **INTRALOGISTICA ITALIA 2028** venisse ridotta o prorogata, ovvero, ancora **INTRALOGISTICA ITALIA 2028** venisse ridotta o prorogata, ovvero, ancora **INTRALOGISTICA ITALIA 2028** fosse cancellata o rinviata, rimane esclusa la possibilità per l'Espositore di recedere, risolvere o annullare il contratto sottoscritto con Domanda di Ammissione.

Al verificarsi della Forza Maggiore, gli obblighi delle parti che non potranno essere adempiuti per tale causa, saranno automaticamente prorogati, senza penalità a carico di ciascuna parte, per un periodo corrispondente alla durata della Forza Maggiore stessa. Ferma, in caso di cancellazione di **INTRALOGISTICA ITALIA 2028**, la facoltà dell'Organizzatore di trattenere le somme già versate dagli Espositori sino alla concorrenza delle spese vive dalle medesime già sostenute e degli impegni con terzi eventualmente già assunti, e successivamente di ripartire il residuo tra gli Espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati.

Resta inteso che, nel caso in cui l'Organizzatore sposti la data della manifestazione, l'Espositore non potrà considerarsi liberato dal contratto e dunque dalla sua partecipazione alla manifestazione né avrà diritto a rimborsi o risarcimenti da parte dell'Organizzatore, posto che le somme dallo stesso versate verranno considerate valide per le nuove date.

In alcun caso, in ragione del verificarsi della Forza Maggiore, l'Espositore avrà titolo per richiedere all'Organizzatore e/o a Fiera Milano il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

ART. 37. RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a Hannover Fairs International GmbH che decide insindacabilmente nell'interesse generale dell'esposizione.

ART. 38. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con l'Espositore, con effetto immediato ed ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Espositore medesimo in caso di violazione da parte dello stesso di uno qualsiasi degli obblighi previsti dagli artt. 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27bis, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 36, 38, 40 e 41.

ART. 39. GIURISDIZIONE - FORO COMPETENTE

Il presente contratto sarà regolato dalla, ed interpretato in base alla, legge Italiana. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Milano.

ART. 40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (di seguito, "RGPD" o "GDPR") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche (di seguito, "Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni (cd. "Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali, per le quali è richiesto anche all'Espositore (persona giuridica, ente o associazione) di rilasciare il preventivo consenso richiesto per l'invio di tali comunicazioni a fini di marketing diretto.

I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché ai relativi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione sono raccolti e trattati dall'Organizzatore Hannover Fairs International GmbH e da Fiera Milano S.p.A., quali autonomi Titolari per le attività di rispettiva competenza, nei termini descritti, rispettivamente, nell'informativa privacy dell'Organizzatore riportata di seguito all'interno dell'art. 40 del Regolamento, e nell'informativa di Fiera Milano trasmessa in allegato alla Domanda di Partecipazione.

Le informative di cui al precedente comma sono rese dall'Organizzatore e da Fiera Milano ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione e alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili dall'Organizzatore e da Fiera Milano S.p.A. a tali fini e a manlevare e/o indennizzare queste ultime per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo.

L'Espositore prende atto che alcuni suoi dati personali potrebbero essere comunicati a Fiera Milano, la quale li tratterà in qualità di autonomo titolare del trattamento per proprie finalità connesse alla gestione operativa e amministrativa del quartiere fieristico e dei servizi correlati. Per maggiori informazioni sui trattamenti effettuati da Fiera Milano, si invita a consultare la relativa informativa privacy.

Informativa privacy dell'Organizzatore:

Hannover Fairs International GmbH, con sede legale e operativa in Milano, Via Paleocapa 1, CF e P.Iva 08082840961 (in seguito, "Titolare" o "Società"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi e del Regolamento UE 2016/679 (in seguito, "GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati per-

sonali ("Normativa Privacy") che i Suoi dati personali, trattati per la gestione della Sua domanda di ammissione quale espositore alla Manifestazione, saranno gestiti secondo le modalità e per le finalità di seguito indicate:

1. **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non particolari/sensibili (ad esempio, nome, cognome, azienda di appartenenza, ragione sociale indirizzo fisico e CAP, e-mail, numero di telefono, Codice Fiscale/P. IVA etc. – in seguito "Dati Personali" o anche "Dati") da Lei comunicati in qualità di nostro cliente e/o espositore nell'ambito della fiera **INTRALOGISTICA ITALIA 2028**.

2. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi Dati, con le modalità descritte nella presente informativa, avviene:

a) per l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), in particolare per:
   - consentirLe di partecipare alla fiera INTRALOGISTICA ITALIA 2028 organizzata dal Titolare;
   - la gestione delle attività strettamente connesse e strumentali alla Sua partecipazione alla Manifestazione;
   - la fornitura di beni e servizi, anche accessori, descritti nel presente Regolamento, richiesti e/o connessi alla Sua partecipazione alla Manifestazione;
   - la gestione degli incassi, dei pagamenti delle quote di partecipazione e della fatturazione elettronica;

b) previo Suo esplicito consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR), per la finalità di marketing, in particolare:
   - finalità di marketing diretto tramite l'invio di materiale informativo, promozionale, commerciale e/o pubblicitario relativo a manifestazioni, eventi e servizi del Titolare tramite mezzi automatizzati quali: posta elettronica, messaggi del tipo Mms (Multimedia Messaging Service) o Sms (Short Message Service) o di altro tipo, nonché tramite posta cartacea, e mediante telefonate tramite operatore;

c) previo Suo esplicito consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR), per la comunicazione a terzi per finalità di marketing, in particolare:
   - per la comunicazione a soggetti terzi per finalità di marketing, in particolare per l'invio di materiale informativo e/o materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative da parte di soggetti terzi quali società del Gruppo Deutsche Messe AG, Ipack Ima, Fiera Milano e società del gruppo Fiera Milano.

d) l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c GDPR), in particolare:
   - l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa nazionale e comunitaria ovvero imposti dalle Autorità competenti;
   - la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
   - la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;

e) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR), in particolare:
   - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
   - la prevenzione e repressione di atti illeciti;
   - la verifica di solvibilità e le attività antifrode;
   - l'invio di questionari volti a rilevare il grado di soddisfazione dell'evento, al fine di effettuare indagini statistiche in forma aggregata e proporre miglioramenti per i successivi eventi.

3. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei Dati per le finalità di servizio di cui al paragrafo 2.A. e 2.D è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirle né la partecipazione a eventi o fiere organizzate dal Titolare né i relativi servizi.

Il conferimento dei Dati per le finalità di marketing e di comunicazione a soggetti terzi per Finalità di Marketing di cui al punto 2.B e 2.C è invece facoltativo. Il loro mancato conferimento non impedisce la fruizione dei servizi del Titolare. In caso decidesse di non conferire i Dati, però, non potrà ricevere le iniziative e le offerte del Titolare né di terzi. In ogni caso continuerà ad avere diritto ai servizi dell'art. 2.A.

4. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, in forma automatizzata e manuale, per mezzo delle operazioni indicate all'art.4 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

5. **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. In particolare:

- I Dati trattati per le finalità di esecuzione del contratto, adempimento di obblighi di legge e difesa in giudizio potranno essere conservati per la durata del/i servizio/i e della Manifestazione e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
- I Dati trattati sulla base del consenso per finalità di marketing diretto e per la comunicazione a soggetti terzi saranno conservati fino al momento in cui decide di revocare il consenso e, in ogni caso, per non oltre 6 anni dalla raccolta. L'eventuale revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente prestato. Una volta revocato il consenso, il Titolare non utilizzerà più i Dati per tale finalità, ma potrà comunque conservarli, in particolare per quanto possa essere necessario al fine di proteggere gli interessi della Società da possibili reclami basati su tali trattamenti.
- I Dati trattati per la finalità di survey e questionari saranno conservati dal Titolare per il tempo strettamente necessario al perseguimento della suddetta finalità. I dati saranno trattati in forma aggregata e, comunque, cancellati decorsi 36 mesi dalla loro ricezione.

6. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi Dati potranno essere condivisi con i soggetti indicati di seguito ("Destinatari"):

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto della Società e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili del trattamento, quali: fornitori dell'infrastruttura tecnologica, società che svolgono attività funzionali alla gestione dei servizi connessi alla partecipazione alla Manifestazione (es. servizio di biglietteria, gestione attività amministrative e contabili), provider di servizi IT, professionisti e consulenti in materia fiscale, contabile ecc., allestitori, società di assistenza e manutenzione, stampatori, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa, imprese di rilevazione di performance;
- società del Gruppo o altri soggetti terzi (ad esempio, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- società organizzatrici di altre manifestazioni che si svolgono in contemporanea alla Manifestazione di HFI rispetto alle quali ha richiesto che i Suoi dati siano ad esse comunicati;
- Fiera Milano S.p.A., che tratterà i Suoi Dati in qualità di autonomo titolare del trattamento, per proprie finalità connesse alla gestione ed erogazione dei servizi concernenti il quartiere fieristico. Per maggiori informazioni sui trattamenti effettuati da Fiera Milano, si invita a consultare la relativa informativa privacy, trasmessa in allegato alla Domanda di Iscrizione.

7. **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (regioni, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I Suoi Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, Enti che collaborano per

l'organizzazione alla Manifestazione etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI

I Dati trattati per le finalità sopra descritte potrebbero essere trasferiti verso destinatari che si trovano in Paesi extra UE. Eventuali trasferimenti avverranno solamente nel rispetto delle decisioni della Commissione Europea che hanno riconosciuto l'adeguatezza della disciplina di protezione dei dati vigente in tali Paesi, o sulla base di garanzie adeguate (come le Clausole Contrattuali Standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure in presenza di altre garanzie considerate adeguate.

Per maggiori informazioni sul trasferimento extra UE è possibile contattare il Titolare all'indirizzo: info@hfitaly.com. I Dati non saranno diffusi o trasmessi in un paese extra UE.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha i diritti di cui agli art. 15 e ss., GDPR e precisamente di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi Dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti:

- inviando una raccomandata a.r. a Hannover Fairs International GmbH in Milano, via Paleocapa 1;
- inviando una mail a info@hfitaly.com;

Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto sarà sufficiente utilizzare il bottone di "unsubscribe" presente in calce alle e-mail, oppure scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo info@intralogistica-italia.com con oggetto "cancellazione" e specificando il mittente.

ART. 41. USO DI IMMAGINI DELL'ESPOSITORE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy di **INTRALOGISTICA ITALIA 2028**, e di essere edotto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, e concede a titolo gratuito a questi ultimi soggetti il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione l'Organizzatore e Fiera Milano ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione, promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge.

A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore e a Fiera Milano di aver provveduto a:

(i) informare i suoi rappresentanti esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualità di interessati, del trattamento da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni etc.., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali;

(ii) acquisire idonee autorizzazioni in merito all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, anche da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano in occasione della suddetta Manifestazione.

In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e Fiera Milano da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

ART. 42. ELENCO DEI SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Qui di seguito sono riportati i settori merceologici ammessi alla Manifestazione. Gli espositori devono indicare, nelle apposite caselle della Domanda di Ammissione, un massimo di due numeri corrispondenti ai principali **settori merceologici di pertinenza** nei quali rientrano i loro prodotti/servizi.

Settori Merceologici

MOVIMENTAZIONE MECCANICA

1 Gru
2 Apparecchiature e piattaforme di sollevamento di serie, sollevatori telescopici, sollevatori altri
3 Piattaforme per sollevamento persone
4 Apparecchiature meccaniche per movimentazione continua e trasportatori monorotaia per logistica
5 Carrelli industriali e carrelli elevatori a forche
6 Sistemi di trasporto senza conducente/telecomandati e apparecchiature di trasporto ad azionamento manuale, AGV, AMR, LGV, altri dispositivi a guida autonoma
7 Droni
8 Ascensori, elevatori, scale mobili, tapis roulant e funivie, cabine
9 Parti, componenti e accessori: elettrici, elettronici, oleodinamici, pneumatici
10 Sistemi di comando e controllo, radiocomandi industriali, interfacce
11 Componenti per trasmissione di potenza, idraulica e pneumatica, per logistica

TECNOLOGIA DI MAGAZZINAGGIO E APPARECCHIATURE PER OFFICINA

12 Sistemi di magazzinaggio, sistemi di scaffalature, tecnologia della scaffalatura
13 Attrezzatura di fabbrica per intralogistica
14 Porte industriali e portoni industriali per intralogistica
15 Dispositivi di pulitura per magazzini e attrezzature di magazzino per intralogistica
16 Accessori per magazzinaggio

LOADING TECHNOLOGY

17 Pedane di carico
18 Rampe di carico
19 Sistemi di carico per merci, container, ecc.

SISTEMI COMPLETI PER LOGISTICA, TECNOLOGIA DELLA MOVIMENTAZIONE MATERIALI E TECNOLOGIA DI MAGAZZINAGGIO

20 Sistemi di trasporto a nastro completi per intralogistica
21 Sistemi chiavi in mano per logistica
22 Sistemi completi di gestione catene di fornitura (SCM)
23 Sistemi robotizzati e di movimentazione completi per flusso di materiali, magazzini e logistica
24 Sistemi e tecnologie per il Picking
25 Esoscheletri per il sollevamento e supporto fisico
26 Wearables per sicurezza e monitoraggio

ORGANIZZAZIONE DEL TRAFFICO

27 Veicoli su strada, veicoli commerciali e accessori
28 Veicoli su rotaia
29 Attrezzature ferroviarie
30 Cantieristica navale
31 Attrezzature e macchinari per manutenzione stradale
32 Parcheggi auto multipiano e attrezzature per parcheggi
33 Sistemi di controllo del traffico
34 Sistemi integrati di controllo traffico

SISTEMI E SOFTWARE

35 Sistemi informatici e di controllo per la movimentazione dei materiali e la logistica
36 Tecnologia dell'identificazione, sistemi di identificazione automatica, sensori per intralogistica
37 Software applicativi e soluzioni per intralogistica e logistica del trasporto
38 Soluzioni industriali per intralogistica e trasporto

AI - LOGISTICA INTELLIGENTE

39 Applicazioni AI alla logistica interna, AI algorithms
40 Simulazione di impianti, digital twin
41 Ottimizzazione e efficientamento
42 Cybersecurity

SERVIZI LOGISTICI PER IL TRASPORTO

43 Trasporti multimodali combinati
44 Trasporto su strada, traffico su strada
45 Trasporti su rotaia, traffico su rotaia
46 Trasporti via mare, spedizioni
47 Trasporti aerei, traffico aereo
48 Servizi logistici per trasporto con ogni tipo di mezzo
49 Altri servizi logistici per il trasporto

LOGISTICS MANAGEMENT - MODELLI DI INTEGRAZIONE E GESTIONE INTRALOGISTICA

50 Gestione della logistica
51 Progettazione e gestione completa dei flussi
52 Intralogistica data-driven e coordinamento di reti

SERVIZI LOGISTICI, SOLUZIONI DI OUTSOURCING

53 Logistics management
54 Servizi logistici e intralogistici
55 Servizi logistici congiunti e integrati
56 Servizi di e-Logistics
57 Servizi di consulenza, programmazione, finanziamento e gestione progetti
58 Servizi di selezione, gestione e formazione del personale logistico

SETTORE DELL'IMMOBILIARE LOGISTICO

59 Centri logistici, immobili logistici
60 Edifici logistici, soluzioni per edifici logistici

ART. 43. CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679 "GDPR"

In relazione all'art. 40 del presente Regolamento Generale, la Ditta sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 7, 12 e ss. del Regolamento UE (GDPR) 2016/679, dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa di Hannover Fairs International GmbH per il trattamento dei suoi dati personali, di essere esaurientemente informato in merito ai suoi diritti e di conoscere come e dove esercitare gli stessi; pertanto:

a) esprime il Suo consenso rispetto al punto 2.B dell'informativa di cui all'art. 40 del Regolamento Generale per l'invio di materiale informativo, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative tramite mezzi automatizzati posta elettronica telefax, messaggi del tipo Mms (Multimedia Messaging Service) o Sms (Short Message Service);

☐ **Sì, acconsento** ☐ **No, non acconsento**

b) esprime il Suo consenso rispetto al punto 2.B dell'informativa di cui all'art. 40 del Regolamento Generale per l'invio di materiale informativo, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative tramite telefonate tramite operatore e mediante posta cartacea:

☐ **Sì, acconsento** ☐ **No, non acconsento**

c) esprime il Suo consenso rispetto al punto 2.C dell'informativa di cui all'art. 40 del Regolamento Generale per la comunicazione dei dati a terzi per finalità di marketing:

☐ **Sì, acconsento** ☐ **No, non acconsento**

Data _____ Timbro e firma per esteso e leggibile _____

Data _____ Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approvano e sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: 3 BENI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE, 5 DOMANDA DI AMMISSIONE, 6 CASE RAPPRESENTATE, 7 CO-ESPOSITORI E MARCHI AGGIUNTIVI, 8 CANONI DI PARTECIPAZIONE, 9 VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO. SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO. ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, 11 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND, 12 RINUNCE E RIDUZIONI, 13 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO, 14 CATALOGO ONLINE E MATERIALI PROMOZIONALI, 16 SCARICO E RISPEDIZIONE DEL MATERIALE, 18 ASSICURAZIONI / LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ, 19 SERVIZI TECNICI E SORVEGLIANZA E CUSTODIA, 20 DISPONIBILITÀ E DATE DI ALLESTIMENTO E DI SMONTAGGIO DEGLI STAND, 21ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO/ALTEZZE E APPENDIMENTI/DEROGHE/PROGETTI DI ALLESTIMENTO, 23 CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP) , 24 FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E DISEGNI, 25 DIVIETI, 26 SICUREZA DEL LAVORO, 27 MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO, 28 FUNZIONAMENTO DEI MATERIALI ESPOSTI, 30 PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - PASS DI USCITA, 31 DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI - GESTIONE RIFIUTI, 33 FACOLTÀ DI RITENZIONE, 34 MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE, 36 CASI DI FORZA MAGGIORE ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ, 37 RECLAMI, 38 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, 39 GIURISDIZIONE - FORO COMPETENTE, 40 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE, 41 USO DI IMMAGINI DELL'ESPOSITORE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE, 42 ELENCO DEI SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE, 43 CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI del presente Regolamento Generale.

Data _____ Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante _____